

ESTAGIÁRIO JURÍDICO EMPRESARIAL

Tarefas a serem desenvolvidas:

Apoio na estruturação da Área Jurídica da Pieracciani, através das seguintes atividades:

- organização de documentos, além do apoio na criação e implementação de políticas e processos
- preenchimento de contratos, acompanhamento de assinaturas e controle de vigência
- apoio na revisão, confecção e análise de minutas contratuais
- participação e apoio no processo de negociação, validação e renovação de contratos
- organização e controle das alterações contratuais da sociedade, bem como atas e acordos de sócios
- controle e atualizações de certidões, cadastros e homologações
- revisão de Acordos Coletivos de Trabalho firmados junto ao sindicato da categoria
- consultas a legislação e estudos dirigidos referentes a direito do trabalho e direito tributário
- Desenvolvimento e implementação do Projeto de LGPD

Requisitos básicos:

- Cursando a partir do 3º ano noturno;
- Conhecimento do Pacote Office
- Habilidade para trabalho em equipe;
- Proatividade, comunicação, organização e compromisso com resultados.

Benefícios:

Salário + VT + VR + seguro vida

Dados da Empresa:

Pieracciani Desenvolvimento de Empresas

www.pieracciani.com.br

Encaminhar Curriculum:

anachamelete@gmail.com