



FACULDADE DE DIREITO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO.

**DEPARTAMENTO DE DIREITO PENAL, MEDICINA FORENSE E CRIMINOLOGIA.**

**10. andar do Prédio Anexo - DPM**

## **COMUNICADO IMPORTANTE AOS DISCENTES**

Prezados (as) Discentes,

Em conformidade com o Calendário Acadêmico do 2º semestre de 2025 e as orientações da Direção da Faculdade, comunicamos as principais orientações para o fechamento deste semestre e o andamento das atividades acadêmicas.

---

### **PRIORIDADE - DEFESAS DE TCC E RELATÓRIOS DE TCC**

- Processamento e tramitação das Defesas de TCC;
- Emissão de atas e declarações aos membros da banca;
- Lançamento de notas finais;
- Análise detalhada dos Relatórios de TCC;
- Garantia de registros corretos e atualização no sistema acadêmico.

**Dúvidas ou solicitações relacionadas às Defesas ou Relatórios de TCC:** [tcc.dpm@usp.br](mailto:tcc.dpm@usp.br)

---

### **FECHAMENTO EXCLUSIVO DO 5º ANO Período: 03 a 08 de dezembro de 2025**

Durante este período, a Secretaria **prioriza todas as demandas do 5º ano**, incluindo:

- Devolução de provas e lançamento de notas;
- Fechamento de frequência e organização de registros acadêmicos;
- Acompanhamento das Defesas de TCC e Relatórios.

**Solicitações do 5º ano:** [dpmfd@usp.br](mailto:dpmfd@usp.br)

---

### **FECHAMENTO GERAL DAS DISCIPLINAS Período: 10 a 16 de dezembro de 2025**

- Conferência de avaliações e frequências;
- Lançamento de notas;
- Preparação para vistas e revisões no início do próximo semestre.

---

### **VISTAS E REVISÕES DE PROVAS**

- **Vistas:** 02 a 06 de março de 2026
- **Revisões:** 09 a 13 de março de 2026

Todos os procedimentos respeitarão o turno e a modalidade de matrícula do(a) discente.

---



## **CORPO DOCENTE**

- Correção de provas;
  - Entrega de relatórios e notas;
  - Acompanhamento das Defesas de TCC;
  - Avaliações e relatórios.
- 

## **ATUAÇÃO DA SECRETARIA DO DEPARTAMENTO**

- **Defesas de TCC e Relatórios de TCC:** tramitação completa, emissão de atas e declarações, lançamento de notas e conferência dos documentos;
  - **Lançamento e conferência de notas e frequências** para todos os anos;
  - **Organização de Defesas de TCC:** planejamento, logística, comunicação com alunos e docentes;
  - **Apoio administrativo e operacional aos Docentes**, permitindo que eles concentrem-se em ensino e avaliações;
  - **Atendimento de solicitações urgentes**, priorizando o 5º ano;
  - **Tramitação de processos administrativos**, garantindo que todas as etapas sejam acompanhadas, registradas e concluídas corretamente;
  - **Coordenação do fechamento de disciplinas e tramitação de avaliações**, garantindo que todas as etapas estejam registradas e validadas, cumprindo o prazo da Diretoria.
- 

## **OBJETIVO**

Secretaria e Docentes trabalham coordenadamente para:

- Garantir atendimento eficiente a todos os Discentes;
  - Cumprir os prazos do fechamento de semestre;
  - Priorizar Defesas e Relatórios de TCC sem comprometer a qualidade acadêmica;
  - Organizar e priorizar atividades do 5º ano e das demais disciplinas.
- 

## **INÍCIO DO 1º SEMESTRE DE 2026**

- **Aulas e atividades:** 23 de fevereiro de 2026
  - **Observação:** Carnaval em 17 de fevereiro (terça-feira).
-



FACULDADE DE DIREITO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO.

**DEPARTAMENTO DE DIREITO PENAL, MEDICINA FORENSE E CRIMINOLOGIA.**

**10. andar do Prédio Anexo - DPM**

---

### **REFORMA DO DEPARTAMENTO**

O Departamento está passando por reforma, mas **a dinâmica acadêmica segue normalmente**, sem prejuízo para Docentes ou Discentes.

---

### **REFORÇO IMPORTANTE**

A Secretaria permanece à disposição para esclarecimentos. **Vistas, revisões e ajustes pendentes serão realizados no início do semestre de 2026**, conforme calendário acadêmico.

---

**Secretaria do Departamento de Direito Penal, Medicina Forense e Criminologia.** São Paulo, 04 de dezembro de 2025.